

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от «02» января № 1583

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от «02» января № 1583

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12
ИМ. ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.А. ДОРОХИНА»**

Принят Наблюдательным советом
МАОУ «СШ №12 им. Героя Российской Федерации
В.А. Дорохина»
(протокол № 1 от 02.12.2022)

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от «10» февраля № 201

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от «10» февраля № 201

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДА ЕЛЬЦА»
(новая редакция)

Принят Наблюдательным Советом
МАОУ «СШ № 12 г. Ельца»
(протокол от 22.12.2021 № 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования.

Администрацией города Ельца 12.03.1998 зарегистрировано Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12.

В соответствии с постановлением администрации города Ельца от 08.08.2011 № 1160 изменен тип Учреждения на бюджетное. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 зарегистрировано ИФНС по г. Ельцу Липецкой области 18.10.2011.

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Елец от 02.12.2022 № 1583 создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» путём изменения типа существующего Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12 города Ельца».

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

1.3.2. Сокращенное наименование – МАОУ «СШ № 12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 399778, Россия, Липецкая область, город Елец, микрорайон Александровский, дом 15.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учреждение является образовательной организацией. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 города Ельца» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования.

Администрацией города Ельца 12.03.1998 зарегистрировано Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12.

В соответствии с постановлением администрации города Ельца от 08.08.2011 № 1160 изменен тип Учреждения на бюджетное. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 зарегистрировано ИФНС по г. Ельцу Липецкой области 18.10.2011.

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Елец от 17.10.2017 № 1823 создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 города Ельца» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12 города Ельца».

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12 города Ельца».

1.3.2. Сокращенное наименование – МАОУ «СШ № 12 г. Ельца».

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 399778, Россия, Липецкая область, город Елец, микрорайон Александровский, дом 15.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учреждение является образовательной организацией. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец (далее – Учредитель).

1.8. Адрес местонахождения Учредителя: 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Октябрьская, дом 127.

1.9. Вышестоящей организацией является Управление образования администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Управлении финансов администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением

Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, центры, бюро и иные).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.18. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Указанные образовательные программы реализуются Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение реализует основные общеобразовательные программы трёх уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целью дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.6. В соответствии с предусмотренным в п.2.5 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- 2) консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) организация присмотра за детьми в группах продленного дня;
- 4) оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- 5) сдача в аренду имущества Учреждения;
- 6) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;
- 7) организация и проведение конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, и иных аналогичных мероприятий;
- 8) организация и проведение выставок;
- 9) оказание услуг в области общественного питания;
- 10) осуществление копировальных и множительных работ;
- 11) издание книг, брошюр, словарей, таблиц, газет, журналов, каталогов, плакатов, иных информационных материалов в печатной или электронной форме, аудиовизуальных произведений;
- 12) продажа товаров, соответствующих тематике деятельности Учреждения, в том числе оборудования, инвентаря, канцелярской, печатной и аудиовизуальной продукции, приобретенных или произведенных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 13) организация и проведение спортивных мероприятий;
- 14) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 15) оказание консультационных услуг в области изобретательства, охраны объектов интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.8 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться только после получения Учреждением соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.12. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся Учреждения медицинскими организациями.

2.15. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка, воспитания и образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных

общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста пяти лет.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной

аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.10 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.12. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением, питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.13. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением по дополнительным общеразвивающим программам.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, бюджета городского округа город Елец.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность локального нормативного акта о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.15. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.16. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным актом Учреждения.

3.18. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их

родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и

приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом администрации городского округа город Елец в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или

настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета, иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры и Коллективный договор от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о выдаче документов государственного образца, справок об обучении, о поощрении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного Совета, Педагогического Совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.2.6. Директору предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные п.3 и п.5 ч. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для педагогических работников.

4.3. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

Заместитель Директора действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Педагогический Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и заключение Коллективного договора, внесение изменений в него;

- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.5.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашённые на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5.4. На каждом Общем собрании работников из его состава открытым голосованием избирается председательствующий и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один). Решение Общего собрания работников обязательно для всех работников Учреждения, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и

(или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.5.6. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председательствующим и секретарем. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.6. Наблюдательный Совет является коллегиальным органом управления, создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет. В случае реорганизации Учреждения полномочия Наблюдательного Совета прекращаются досрочно.

4.6.1. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители Учредителя – 3 члена;
- представители общественности – 3 члена;
- представители работников Учреждения – 3 члена.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.6.3. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.6.5. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора.

4.6.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности;

4) в случае если член Наблюдательного Совета не принимает участие в работе Наблюдательного Совета без уважительных причин (не посещает два заседания Наблюдательного Совета и т.п.).

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося работником Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.6.11. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

4.6.13. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.14. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.16. Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.6.15 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.6.15 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.6.15 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.15 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.6.15 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.6.15 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.6.15 Устава, принимается Наблюдательным Советом в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета в соответствии с пунктом 4.6.15 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.19. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.6.20. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.21. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора.

4.6.22. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.6.23. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного Совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного Совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного Совета о проведении заседания Наблюдательного Совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.6.25. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.6.26. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.27. Наблюдательный Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам предложения Директора о совершении крупных сделок, а также предложения Директора о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.6.28. Заседания Наблюдательного Совета оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.7.1. В состав Педагогического Совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагог-психолог, учителя, библиотекарь, воспитатели, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

При необходимости на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.7.2. Срок полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

4.7.3. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного и дополнительного образования;
- обсуждает и принимает решение о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает и рассматривает программу развития Учреждения;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими организациями по вопросам образования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, о награждении медалью «За особые успехи в учении», о поощрении обучающихся;
- разрабатывает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- определяет список учебников на текущий учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принимает Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, формирования и использования средств от такой деятельности, изменения в него.

4.7.4. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.7.6. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол Педагогического Совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет родителей и Совет обучающихся.

4.9. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

4.9.1. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.9.2. К компетенции Совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия Учреждению в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4.9.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на общешкольном родительском собрании по одному представителю от каждого класса. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.9.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

4.9.5. В состав Совета родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

4.9.6. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим Советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

4.9.7. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.9.8. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.10.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.10.2 Совет обучающихся избирается из числа обучающихся 5-11 классов по одному представителю от каждого класса. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим Советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического Совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.11. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Директором.

5.3. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, также могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены, условия трудового договора и должностной инструкции;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения принимается Наблюдательным Советом, вносится на утверждение Учредителю и подлежит государственной регистрации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об автономных учреждениях и законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Директором либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».