

Утверждаю
Директор МАОУ «СШ №12 им. Героя
Российской Федерации В.А. Дорохина»
Феодори Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Международном интенсиве – лагерной смене «Экоград»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Международном интенсиве -- лагерной смене «Экоград» (далее – «Положение») определяет порядок участия, организации и проведение событий Международного интенсива «Экоград» (далее – «Интенсив»).

1.2 Организатором Интенсива является МАОУ «СШ №12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Елец, Российская Федерация.

1.3 Интенсив проводится в партнёрстве с образовательными организациями, входящими в состав Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь и социальными партнёрами из числа организаций высшего образования, учреждений дополнительного образования и бизнес-организаций с 16.06.2025 – 27.06.2025.

1.4 Формат проведения – очно-заочный с использованием платформы социальной сети «ВКонтакте» и telemost.yandex.ru для проведения онлайн мероприятий.

1.5 Настоящее Положение подлежит открытой публикации в социальной сети «ВКонтакте» в сообществе «Экоград» по ссылке <https://vk.com/club225881788>

1.6 Регистрация на Интенсив открыта до 23 мая 2024 года.

1.7 Регистрируясь на Интенсив, участники Положения принимают условия Положения и подтверждают полное согласие с настоящим Положением.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Цель интенсива – создание условий для профессионального самоопределения школьников в естественнонаучной и инженерной исследовательской области.

2.2 Задачи интенсива:

- профориентация школьников;
- воспитание патриотизма;
- формирование международного сообщества школьников, интересующихся научно-исследовательской деятельностью в естественнонаучном и инженерном направлении.

2.3 Ожидаемый результат интенсива: приобретение участниками Интенсива навыков ведения научно-исследовательской деятельности в естественнонаучной и инженерной области, осознанный выбор школьниками своей будущей профессии.

3. Условия участия

3.1 К участию в Интенсиве приглашаются обучающиеся 8-10 классов школ, входящих в состав Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь. На время проведения Интенсива школьники становятся жителями «Экограда» и именуются горожанами.

3.2 Из числа педагогов образовательных организаций назначаются кураторы отрядов (не менее двух человек на каждый отряд).

3.3 Каждая образовательная организация самостоятельно определяет актуальную проблему и разрабатывает кейс.

3.4 Кейс – это проблема и ряд заданий, предложенных для выполнения. Решение этих задач основывается на возможностях и ресурсах каждой образовательной организации. Кейс состоит из двух частей:

1. Информация о компании;
2. Техническое задание, включающее:

- техническое задание с обязательным обозначением проблемы, которая требует своего решения;

- маркетинговое задание (обязательно в привязке к продуктам, которые фигурируют в кейсе);

- PR-задание (в привязке к продукции, работа с которой ведется в рамках кейса).

3.5 Базовая схема работы с кейсом включает в себя следующие этапы:

- изучение ситуации и получение всей дополнительной информации о проблеме;

- понимание целевой группы;

- поиск и отбор наиболее удачных идей, которые позволят решить обозначенную проблему;

- разработка детального плана реализации отобранных идей;

- воплощение плана в жизнь.

3.6 Финалом работы над кейсом должна стать разработка трёх типов решений: технического, маркетингового и рекламного. Решение кейса представляется Экспертному комитету в виде презентации. При подготовке презентации учитывается время выступления на защите (10 минут на защиту, 5 минут – вопросы и комментарии экспертов) и рекомендации по примерной структуре презентации:

- 1 слайд – о чём проект.

- 2 слайд – описание проблематики и технического задания.

- 3 слайд – как искали решение.

- 4 слайд – собственное решение.

- 5 слайд – оригинальность решения, его преимущества.

- 6 слайд – целевая группа проекта (или заказчик).

- 7 слайд – какую потребность целевой группы (заказчика) удовлетворяем.

- 8 слайд – стратегия продвижения полученного продукта.

- 9 слайд – рекламные решения.

При оформлении презентации рекомендуется придерживаться единого стиля и использовать логотипы Интенсива и партнёров.

3.7 Отряд, в составе до 15 человек, выбирает название, девиз и записывает видеовизитку. Название кейса, отряда и видеовизитка (в горизонтальном формате) предоставляются Оргкомитету до 9 июня 2025 года включительно по электронной почте ekaterinabar86@mail.ru с пометкой в теме письма ЭКОГРАД. Название образовательной организации.

3.8 Каждый отряд выбирает и назначает пресс-центр (жителя(ей), ответственного за ежедневную передачу особо значимых фото- и видео-материалов, отражающих деятельность отряда) и спикеров на финальную защиту кейса. Фото- и видео-материалы (в горизонтальном формате) предоставляются ежедневно до 18:00 на облачное хранилище по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/yMu8/4nHx8BTzg>

3.9 Каждая образовательная организация разрабатывает и предоставляет в срок до 9 июня 2025 года по электронной почте ekaterinabar86@mail.ru по 2 мероприятия согласно тематике и целям Интенсива. Мероприятия предоставляются в виде презентации, видео с обязательным приложением инструкций по проведению или другого удобного формата для публикации в социальной сети ВК.

4. Рабочие органы Интенсива

4.1 Рабочими органами Интенсива являются Организационный комитет и Экспертный совет Интенсива.

4.2 Организационный комитет формируется из числа работников Организатора.

4.3 Экспертный совет формируется из числа научных сотрудников организаций высшего образования и представителей бизнес-партнёров.

4.4 Организационный комитет:

- обеспечивает проведение информационной кампании Интенсива;
- организует подбор мероприятий Интенсива;
- осуществляет информационное сопровождение Интенсива;
- организует создание и ведение сообщества в социальной сети «ВКонтакте»;
- осуществляет оформление и рассылку именных сертификатов участников Интенсива.

4.5 Экспертный совет:

- оценивает решение кейсов;
- даёт свои рекомендации.

5. Награды и поощрения для участников Интенсива

5.1 По итогам участия в Интенсиве все участники получают именные сертификаты.

5.2 Отдельные мероприятия предполагают получение индивидуальных сертификатов и сувенирной продукции.

6. Иные положения

6.1 В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению мероприятий (неполадки в сети Интернет, неустойчивая связь и прочее), Организационный комитет вправе принять решение об отмене или переносе мероприятия.

7. Контакты

По всем возникающим вопросам обращаться к контактным лицам Интенсива:

Саввина Юлия Юрьевна, директор Международного центра МАОУ «СШ №12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»

Эл. почта: juliasawwina@yandex.ru

Тел.: 89030319414

Барабанщикова Екатерина Владимировна, директор НИЦ «Акме» МАОУ «СШ №12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»

Эл. почта: ekaterinabar86@mail.ru

Тел.: 89508067887